# AFFICHAGE EXTERNE

L’Association canadienne pour la santé mentale (ACSM), Section d’Ottawa, est un organisme de charité privé sans but lucratif voué à la promotion de la santé mentale et à l’amélioration de la qualité de vie des personnes aux prises avec une maladie mentale grave. Les **Services de soutien communautaire** de l’ACSM offrent des services de dépistage et un soutien intensif à long terme aux personnes atteintes d’une grave maladie mentale et de problèmes de toxicomanie qui sont sans abri ou sur le point de se retrouver dans la rue. Les Services de soutien communautaire de l’ACSM s’adressent à la clientèle de l’ACSM ayant un dossier actif et sont disponibles sept jours par semaine.

**L’ACSM Ottawa accepte présentement les candidatures pour le poste ci-dessous :**

**NAVIGATEUR / NAVIGATRICE DU SYSTÈME**

**Type de poste :** Temporaire à temps plein

**Durée :** Attendu 1 an, avec possibilité d'extension.

**Horaire de travail:** 35 heures par semaine, du mercredi au dimanche, de 9 heures à 17 heures

**Rémunération :** Entre 36,33 $ et 37,54 $ l’heure(B.T.S.) OU

Entre 38,48 $ et 39,76 $ l’heure (M.T.S.)

**POSITION RÉSUMÉ:**   
  
Sous la direction du gestionnaire des Services de soutien communautaire en santé mentale (SSCSM), fournit de l'information, le soutien et l'assistance aux personnes vivant avec une maladie mentale, leurs familles et les fournisseurs de services de santé. Le rôle est double; un, afin de fournir un point d'accès central pour les SSCSM par le dépistage, l'évaluation de l'admissibilité et de référence, et deux, pour fournir la qualité des informations complètes sur les ressources et les services communautaires de santé mentale à la fois par téléphone et en personne.

**QUALITÉS ET COMPÉTENCES ESSENTIELLES :**

**Éducation :** Diplôme universitaire en travail social (B.T.S.) ou un diplôme équivalent en sciences humaines, comme un B.A. en psychologie ou en criminologie.

**Expérience et connaissances :** Cinq années de travail clinique pertinent et récent auprès de personnes vulnérables, en particulier des personnes ayant une grave maladie mentale ainsi que des personnes sans abri, qui ont des problèmes de toxicomanie ou qui ont des démêlés avec la justice.

**Langue :** Bilinguisme (français/anglais) essentiel.

**Affiliation professionnelle :** Membre en règle de l’Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l’Ontario ou d’une association professionnelle équivalente.

**Licence et véhicule**: la licence et l'utilisation d'un véhicule de classe valide de conduire G est essentielle pour répondre aux exigences de l'emploi.   
  
**Compétences et aptitudes:** S'il vous plaît voir la description de l'emploi ci-joint.

**Date limite de candidature :**

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à **Lisa McCullough à** [**lmccullough@cmhaottawa.ca**](mailto:lmccullough@cmhaottawa.ca)**.**

*L'Association canadienne pour la santé mentale s’engage à élaborer des procédés de sélection et des environnements de travail ouverts et à accès facile. Si nous communiquons avec vous au sujet de ce concours, informez-nous des mesures d’aménagement dont vous auriez besoin.*

Les candidats et candidates qui reçoivent une offre d’embauche conditionnelle doivent se soumettre à une **Vérification des antécédents criminels pour travailler auprès de personnes vulnérables**, fournir une preuve de réussite scolaire et respecter toutes les exigences prévues par la loi pour la conduite automobile.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui seront retenus pour une entrevue.

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU POSTE D’INTERVENANT-PIVOT** |

**Association canadienne pour la santé mentale**

**SECTION D’OTTAWA**

|  |
| --- |
| **Titre :** Intervenant-pivot **Relève du :** Gestionnaire du programme  **Programme :** Services de soutien communautaire **Approuvé par :** Directeur général  **Date d’approbation :** Mai 2014 |

*L’Association canadienne pour la santé mentale, Section d’Ottawa, aspire à offrir des services et programmes dirigés par les clients avec et pour les personnes ayant des problèmes de santé mentale de même qu’à rehausser, à promouvoir et à maintenir la santé mentale des personnes et des collectivités par l’éducation et la sensibilisation.*

**RÉSUMÉ DU POSTE :**

Sous la direction du gestionnaire, Services de soutien communautaire en santé mentale, l’intervenant-pivot fournit de l’information, du soutien et de l’assistance aux personnes vivant avec une maladie mentale, à leurs familles et fournisseurs de services de santé.Le poste comprend deux volets : d’une part, fournir un point d'accès central pour les SSCSMpar l'évaluation de l'admissibilité et l’orientation des demandeurs de services, et d’autre part, fournir des renseignements détaillés et de qualité sur les services et les ressources communautaires en santé mentale, par téléphone et en personne.

**RESPONSABILITÉS ET FONCTIONS PRINCIPALES :**

1. **Évaluation de l’admissibilité aux SSCSM :**
   1. Répondre aux personnes et aux familles qui désirent bénéficier des services intensifs de gestion de cas des SSCSM en effectuant une évaluation de leur admissibilité aux services et, pour les personnes admissibles, en recueillant les renseignements de base et en les inscrivant sur la liste d’attente.
   2. Recommander des ressources intérimaires pendant la période d’attente, en fonction des besoins et préférences du client.
   3. Gérer la liste d’attente des SSCSM pour l’accès à des services intensifs de gestion de cas.
   4. Communiquer avec les personnes et effectuer une évaluation détaillée des services requis à mesure que des places se libèrent.
   5. Gérer la transmission des renseignements au sujet du client à l’organisme partenaire qui le prend en charge.
   6. Réviser le processus d’évaluation de l’admissibilité aux SSCSM de concert avec le coordonnateur du programme.
2. **Navigation dans le système de santé mentale :**
   1. Répondre aux personnes ou aux membres des familles qui téléphonent ou se présentent sur place pour obtenir de l’information et de l’aide en leur fournissant un service adapté à leur situation et à leurs besoins particuliers.
   2. Offrir une aide utile aux personnes qui téléphonent à l’ACSM Ottawa en appliquant des techniques d’évaluation et de résolution de problèmes au moyen de l’écoute active.
   3. Offrir une aide utile aux clients, membres de la famille ou professionnels qui se présentent sur place.
   4. Après l’évaluation, recommander des ressources communautaires appropriées aux personnes et aux familles.
   5. Établir des liens formels et bâtir des réseaux avec d’autres intervenants en services d’information et d’orientation qui travaillent auprès de clientèles similaires.
   6. Fournir un service de consultation à des organismes de l’extérieur qui ont besoin d’aide pour planifier des services à l’intention de personnes ayant des besoins complexes.
   7. Fournir des services-conseils au personnel de l’ACSM et des SSCSM en matière d’information sur les ressources communautaires.
   8. Maintenir ses connaissances à jour au sujet des ressources communautaires externes et des ressources offertes par l’ACSM Ottawa.
   9. Animer des séances de groupe au besoin.
3. **Administration :**
   1. S’assurer que tous les dossiers et rapports soient détaillés et tenus à jour.
   2. Effectuer toutes les prises de contact requises avec les clients avec à-propos.
   3. Remplir tous les rapports requis (mensuels, annuels et autres).
   4. Participer à la recherche et à l’évaluation des buts et objectifs du programme et recommander des changements aux activités du programme pour améliorer la prestation des services.
4. **Participe et contribue à l’efficacité du travail des SSCSM et au fonctionnement général de l’organisme :**
   1. Participe aux rencontres de supervision organisées régulièrement avec le coordonnateur de programme.
   2. Participe au besoin à des réunions avec le directeur et le superviseur des SSCSM.
   3. Assiste à des activités communautaires et des forums dans le but d’engager le dialogue avec les familles et les membres de la communauté, et pour représenter l’ACSM.
5. **Offre des services sans porter atteinte à sa sécurité personnelle et de manière à préserver le bien-être des clients sur les plans physique, social, culturel et affectif**
   1. Perfectionne les compétences et connaissances appropriées par la formation continue.
   2. Fournit ce service conformément aux lois, normes de pratique de même qu’aux politiques et procédures de l’organisme.
6. **Tient à jour sa connaissance de la *Loi sur la santé mentale* et des lois connexes, de la structure et du personnel des organismes de services sociaux locaux, des ministères, des institutions et d’autres groupes préoccupés par la population cliente, ainsi que des tendances et du développement dans la collectivité qui pourraient nuire à la prestation de services de santé mentale communautaires.**
7. **Donne un soutien ou une supervision aux bénévoles de l’organisme et aux étudiants assignés au domaine du programme.**
   1. Fournit régulièrement une supervision, des conseils et un appui aux bénévoles et aux placements d’étudiants dans le domaine du programme et des services.
   2. Évalue le rendement des bénévoles et des étudiants dans le domaine du programme.

**8. Tire profit des possibilités de perfectionnement professionnel.**

8.1 Rappelle les besoins de formation et assume la responsabilité de chercher des possibilités de formation pertinentes.

8.2 Participe à des ateliers et à des séminaires au besoin.

**9. Représente le programme et l’organisme de manière professionnelle.**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **EXONÉRATION**  Cette description de poste indique la nature générale et le niveau de travail requis. Elle n’est pas conçue pour couvrir ou contenir une liste détaillée d’activités, de tâches ou de responsabilités requises par le titulaire. Le titulaire peut être appelé à assumer d’autres fonctions au besoin. | |

Approuvé par le directeur général :

Date :

**Association canadienne pour la santé mentale**

**Section d’Ottawa**

**Particularités du poste – Intervenant-pivot**

**Études :** Diplôme universitaire en travail social (B.T.S.) ou un diplôme équivalent en sciences humaines, comme un B.A. en psychologie ou en criminologie.

**Expérience et connaissances :** Cinq années de travail clinique pertinent et récent auprès de personnes vulnérables, en particulier des personnes ayant une grave maladie mentale ainsi que des personnes sans abri, qui ont des problèmes de toxicomanie ou qui ont des démêlés avec la justice.

**Langue :** Bilinguisme (français/anglais) essentiel.

**Affiliation professionnelle :** Membre en règle de l’Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l’Ontario ou d’une association professionnelle équivalente.

**Permis de conduire et véhicule :** Un permis de conduire de classe G valide et l’usage d’un véhicule sont nécessaires pour ce poste.

**Aptitudes et compétences :**

* Connaissance détaillée de la maladie mentale, des troubles de toxicomanie et de leurs traitements.
* Connaissance détaillée des fonctions et principes de la gestion de cas et des principes de réadaptation psychosociale.
* Connaissance à jour des politiques et lois pertinentes en matière de santé mentale y compris la Loi sur la santé mentale.
* Connaissance détaillée des services communautaires pour les francophones et les anglophones, notamment les ressources hospitalières pour les patients hospitalisés/en clinique externe, l’hébergement, les fournisseurs de traitement des toxicomanies, les services communautaires en santé mentale, etc.
* Démontre une connaissance précise des questions relatives à la santé et des problèmes sociaux associés aux déficiences psychiques, à la pauvreté, et de l’incidence de la maladie mentale sur la capacité fonctionnelle.
* Solide expérience en évaluation rapidedes besoins, des préférences et de la situation des clients en vue de recommander les services requis.
* Expérience en animation de groupes
* Aptitude à établir des relations positives et de soutien avec les clients et leurs familles ainsi que des relations/partenariats de travail efficaces avec les autres fournisseurs de services communautaires.
* Aptitude à entretenir des connaissances à jour et approfondies au sujet de la santé mentale, des dépendances ainsi que des services et ressources des organismes partenaires.
* Aptitude à défendre les intérêts des personnes dans les systèmes de santé mentale, de justice pénale ou de services sociaux.
* Aptitude à représenter l’ACSM au sein de comités externes à propos de questions liées à la santé mentale.
* Aptitude à respecter et valoriser la diversité et les besoins uniques des communautés et des individus.
* Aptitude à travailler en autonomie dans un milieu non structuré, selon un horaire de travail flexible.
* Croyance manifeste dans le bien-fondé de la pratique dirigée par le client.
* Absence de préjugés envers les personnes qui choisissent un mode de vie marginal.
* Capacité à réagir adéquatement dans les situations d’urgence et d’intervenir auprès des personnes suicidaires.
* Aptitude à tenir à jour les dossiers des clients comme l’exige le programme, utilisation de pratiques appropriées, notamment en matière de gestion du temps et de confidentialité, et aptitude à travailler de façon sécuritaire sans supervision sur place.
* Une expérience de travail dans l’environnement Microsoft Office Suite et une expérience de la tenue à jour de dossiers électroniques de clients sont nécessaires.
* Capacité à travailler de manière à assurer sa sécurité et celle du client.

**Qualités personnelles recherchées :**

* Être capable de conserver une attitude mature axée sur la résolution des problèmes en cas de conflit interpersonnel, dans des conditions potentiellement éprouvantes ou dans les situations de rejet personnel, d’hostilité ou de contraintes de temps.
* Pouvoir travailler avec d’autres professionnels, surtout ceux provenant d’autres disciplines, pour résoudre des problèmes et atteindre des buts communs selon une approche participative et collaborative.
* Être capable de communiquer avec les personnes demandant ou semblant avoir besoin d’aide d’une manière utile et chaleureuse qui permet en même temps de bâtir une crédibilité et d’entrer en relation.
* Savoir comment utiliser une approche systématique de résolution des problèmes par l’analyse du problème et l’évaluation de solutions de rechange.
* Avoir la capacité d’agir pour régler des problèmes en faisant preuve de jugement, en affichant une compréhension réaliste des enjeux, et en faisant appel à la raison même quand il s’agit de questions émotionnelles.
* Être capable d’effectuer les activités courantes de façon conforme aux politiques et aux procédures existantes, et de respecter les politiques et procédures établies.
* Être capable d’insuffler une énergie positive (motivation) aux personnes et aux groupes.
* Tire profit des possibilités de perfectionnement professionnel.
* Ce poste comporte un risque d’exposition à des conditions déplaisantes, à la fumée secondaire, à la violence verbale, à des menaces de violence physique et à des maladies transmissibles. Il faut être capable de monter des escaliers.

**Les candidats retenus doivent convaincre l’employeur qu’ils répondent à toutes les exigences juridiques pour la conduite automobile. Les candidats qui reçoivent une offre d’emploi conditionnelle devront subir un examen de sécurité.**

|  |  |
| --- | --- |
| **EXONÉRATION**   |  | | --- | | Étant donné la nature changeante du travail et le travail à effectuer, il est possible que les particularités du poste soient modifiées le cas échéant. | |

Initiales du DG : Date :